

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 139-2023

Nombre: José Luis Scaglia Martínez
Puesto: Encargado de Planificación
Reporta a: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 139-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Responsable de registrar y dar seguimiento del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se dio seguimiento al registro en el sistema SIPSE sobre la información correspondiente a la programación de proyectos que recibirán desembolso en el año 2023.

2. **Responsable de registrar y dar seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para que fuera evaluada la solicitud por parte del Fideicomiso FONAGRO sobre el registro de los proyectos en el Sistema SNIP, por lo que la opinión de evaluación fue que por la Naturaleza del Fideicomiso no se deben registrar los proyectos que financia el Fideicomiso por ser clasificados como transferencias de Capital al Sector Privado.

3. **Responsable de coordinar las actividades de digitalización y distribución de los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.**

Durante el presente mes se ingresaron a la base de datos de proyectos nuevos, las solicitudes de distintas organizaciones que presentaron a FONAGRO su propuesta para optar a financiamiento.

4. **Responsable de digitalizar las fichas de información que se generan del registro de las visitas realizadas a FONAGRO por parte de las Organizaciones.**

Se digitalizaron las fichas de información de proyectos nuevos y preliminares generadas en el mes de Agosto 2023.

5. **Brindar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente respecto a la Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal en curso, enviando mensual y cuatrimestral los informes físicos y financieros al MINFIN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y cualquier otra institución.**

Se preparó de manera física y digital, el informe mensual dirigido hacia el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera MAGA y Dirección de Fideicomisos de Finanzas Públicas, remitiendo la documentación siguiente:

- Informe mensual:
 - o Estados financieros del mes de Julio 2023.

6. **Responsable de dar cumplimiento al envío de informes de avances físico y financiero, clasificador temático (enfoque de género) e informe de logros a DIPLAN y a la Unidad de Género del MAGA.**

Durante el presente mes se realizó el registro de los desembolsos realizados y se realizó dicho informe mensual de avance físico y financiero correspondiente.

7. **Responsable de dar seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad Operativa de FONAGRO y realizar las reprogramaciones que fueran necesarias, velando porque se mantenga actualizado.**

Durante el presente mes no se ha solicitado reprogramación del Plan Operativo Anual -POA-.

8. **Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría a los representantes de las organizaciones que solicitaron la guía de proyectos nuevos y los requisitos que deben adjuntar a una propuesta; brindándoles información a los que se acercaron a FONAGRO, por vía telefónica.

9. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**
Se apoyó en el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO.
10. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**
Se procedió a la revisión de los planes de inversión de las organizaciones que ingresaron solicitud de financiamiento a FONAGRO.
11. **Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**
Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que actualmente ejecutan proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO en los temas de gestión, ejecución, operación y proceso de liquidación.
12. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**
Realicé visita de acompañamiento a visita de proyecto nuevo de la Asociación Comunitaria El Manantial "ACEM".
13. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**
Se participó en las diferentes reuniones convocadas por la Coordinadora de la UTSE.
14. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**
Se participó en reuniones con representantes de las organizaciones que visitaron las oficinas del Fideicomiso FONAGRO, con la finalidad de brindarles información sobre la metodología y requisitos legales para la presentación de propuestas de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO.



15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes, se participó en la reunión dictada por la Dirección de Planeamiento y la Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

16. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

- Se remitió a la dirección de Planeamiento diferentes requerimientos realizados con la información de FONAGRO.
- Se atendieron distintos oficios de requerimiento de información para distintas entidades del estado.
- Se elaboró el Informe de Avance Físico y Financiero al mes de Julio 2023 del Fideicomiso FONAGRO

Lic. José Luis Scaglia Martínez
Encargado de Planificación

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

